

بسمه تعالی

قرارداد اجاره خوابگاه دانشجویی غیردولتی پسرانه سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

دانشگاه علم و فناوری مازندران

نوع خوابگاه: سطح ۳ از نوع خوب

ماده (۱) طرفین قرارداد

خوابگاه دار: نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: شماره ملی:

تلفن همراه: تلفن ثابت:

دانشجو: آقای فرزند: شماره دانشجویی:

شماره ملی: محل صدور شناسنامه: تاریخ تولد به روز ماه سال:

مجرد/متاهل: شماره تماس:

آدرس منزل:

تلفن منزل: همراه پدر: شغل پدر:

همراه مادر: شغل مادر: همراه همسر:

اگر در شهرستان بهشهر دارای اقوام و یا خویشاوندی می باشید آدرس و مشخصات فرد مذکور را یادداشت بفرمائید.

نام و نام خانوادگی: نسبت: شغل:

آدرس: تلفن:

تذکر: دانشجویان هنگام ثبت نام و بستن قرارداد اجاره خوابگاه باید مدارک ذیل را به خوابگاه دار ارائه دهند:

۱- کپی شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی (به همراه داشتن اصل مدرک الزامیست).

۲- یک قطعه عکس پشت نویسی شده در سال جاری

۳- اصل فیش واریزی پیش پرداخت خسارتهای احتمالی و ارائه کپی آن به خوابگاه دار به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۴- اصل فیش واریزی اجاره بهای یک ماه و ارائه کپی آن به خوابگاه دار و در صورت پرداخت نقدی، دریافت رسید از خوابگاه دار الزامیست.

نکته: شرط اثبات پرداخت از سوی دانشجو منوط به دارا بودن اصل فیش واریزی و دریافت رسید از خوابگاه دار می باشد.

۵- ارائه سفته به مبلغ کل اجاره بها (سفته توسط دانشجو تهیه شود).

۶- تاییدیه انتخاب واحد ترم جاری

ماده ۲: موضوع قرارداد

عبارت است از اجاره یک تخت از یک اتاق مشاع به ظرفیت نفر واقع در واحد طبقه اتاق دارای امکانات رفاهی مطابق با لیست پیوست (اموالی، شخصی و عمومی) که به رویت و تایید دانشجو رسیده است.

ماده ۳: مدت زمان قرارداد

مدت زمان قرارداد: ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۶/۰۵/۰۱ (زمان حضور در خوابگاه طبق تقویم آموزشی می باشد).
تبصره: پرداخت شهریه اجاره بها برای دانشجویانی که به هر دلیلی با تاخیر در خوابگاه ثبت نام و حضور می یابند از زمان شروع و امضاء قرارداد می باشد. برای دانشجویانی که در اواسط ماه ثبت نام میکنند پرداخت شهریه در آن ماه روزانه به ازای مبلغ اجاره تا آخر ماه محاسبه می گردد و مابقی آن طبق قرار داد می باشد.

۱-۳: با پایان یافتن مدت قرارداد، دانشجو موظف است با تحویل وسایل (مطابق با لیست پیوست) و با تایید خوابگاه دار و پس از تسویه حساب کامل و گرفتن مدارک لازم (چک ضمانت و پیش پرداخت) و جمع آوری وسایل شخصی خود، اقدام به ترک خوابگاه نماید.

۲-۳: آخرین مهلت تخلیه خوابگاه، ۲ روز قبل از اتمام قرارداد می باشد (به استثناء دانشجویانی که دارای پروژه می باشند) مشروط به توافق طرفین و پرداخت هزینه مدت اقامت به صورت نقدی طی فیش واریزی

۳-۳: در ایام تعطیلات نوروزی دانشجو موظف به خروج از خوابگاه بوده و حق اسکان در خوابگاه را ندارد.

۴-۳: در ایام تعطیلات نوروزی خوابگاه دار نمی تواند خوابگاه را به مسافران و غیره اجاره دهد.

ماده ۴: اجاره بها خوابگاه و نحوه پرداخت آن

پیش پرداخت به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت تضمین اجاره و خسارت های احتمالی

اجاره بهای خوابگاه از قرار سالیانه (سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶) ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بر حسب جدول سطح بندی خوابگاه های خودگردان که مورد تایید دانشگاه ناظر می باشد (پیوست قرارداد) تعیین گردیده و مستاجر می تواند به روش های زیر نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

روش پرداخت:

پرداخت اجاره بها به صورت پیش پرداخت نقدی یا فیش واریزی یکماهه خواهد بود و در صورت عدم پرداخت در موعد مقرر به ازای هر ماه ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه به اجاره بها اضافه می شود.

تبصره: از شروط لازم جهت فارغ التحصیلی، مهمانی یا انتقالی، داشتن تسویه حساب توسط دانشجو از خوابگاه دار می باشد.

۱-۴: اگر دانشجو بیش از دو ماه اجاره خود را پرداخت ننماید خوابگاه دار می تواند قرارداد را فسخ کند و دانشجو موظف است خوابگاه را ترک نماید و کل شهریه باقی مانده را تا پایان قرارداد به عنوان خسارت پرداخت نماید.

۴-۲: اگر دانشجو از پرداخت خسارت در بند ۱-۴ امتناع کند و خسارت خود را نپردازد به ازای هر ترم تا پایان سال تحصیلی مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد که به غیر از بند ۱-۴ باید بپردازد.

۴-۳: اگر پس از عقد قرارداد، دانشجو به هر دلیل خوابگاه را ترک کند باید برای خود یک جایگزین معرفی نماید و تا زمان معرفی جایگزین، ملزم به پرداخت اجاره بهاست. در غیر اینصورت باید کل اجاره بهای باقی مانده خوابگاه را پرداخت نماید.

تبصره: در صورتیکه جایگزین از سوی خوابگاه دار معرفی گردد، خوابگاه دار می تواند مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از دانشجوی انصرافی دریافت کند.

۴-۴: مبلغ اجاره بهای تعیین شده تا پایان قرارداد غیر قابل تغییر می باشد.

۴-۵: در صورت بروز شرایط اضطراری و خارج از اراده طرفین، از جمله جنگ، حملات نظامی، بحران انرژی، حوادث و بلایای طبیعی، تصمیمات و محدودیت های مراجع ذیصلاح یا سایر موارد مشابه که به تشخیص مراجع ذیصلاح یا دانشگاه، موجب تعطیلی موقت خوابگاه و عدم امکان ارائه خدمات اسکان به دانشجویان شود، نحوه محاسبه و پرداخت اجاره بها به شرح زیر خواهد بود:

چنانچه به دلیل شرایط مذکور، ارائه خدمات اسکان در خوابگاه به صورت کامل متوقف شود، اجاره بهای مدت تعطیلی، معادل پنجاه درصد (۵۰٪) اجاره بهای مصوب و متناسب با مدت تعطیلی محاسبه و از دانشجو دریافت خواهد شد.

تبصره: در صورت تعطیلی اجباری خوابگاه دانشجو موظف است وسایل اتاق خود را تخلیه نماید و خوابگاه دار موظف است یک مکان مناسب برای به امانت گرفتن این وسایل در نظر بگیرد.

ماده ۵: شرایط عمومی تحویل اتاق و خوابگاه:

۵-۱: دانشجو حق تعویض یا واگذاری اتاق و اموال تحویل داده شده را به دیگران (حتی دانشجویان مقیم در خوابگاه) ندارد و نمی تواند از خوابگاه برخلاف منظور قرارداد استفاده نماید.

۵-۲: هرگونه تغییر ظرفیت اتاق های خوابگاه های دانشجویی بر طبق استانداردهای تعیین شده از سوی دانشگاه ناظر بوده و مطابق آنچه در قرارداد دانشجو و خوابگاه دار آمده بایستی عمل شود.

۵-۳: دانشجو موظف است طبق قرارداد خوابگاه را تحویل گرفته و طبق تاریخ تعیین شده خوابگاه را تخلیه و اموال را سالم به خوابگاه دار تحویل دهد و رسید دریافت نماید.

تبصره ۱: در صورت ایجاد خسارت در اموال تحویلی، دانشجو موظف به جبران آن به صورت ذیل می باشد:

الف: در صورتیکه شخص وارد کننده خسارت مشخص باشد مبلغ خسارت توسط خود دانشجو پرداخت خواهد شد. در غیر اینصورت مبلغ خسارت بین اعضاء اتاق و یا دانشجویان ساکن خوابگاه تقسیم خواهد شد و از محل پیش پرداخت کسر می گردد.

ب: میزان خسارت وارده بر اموال خوابگاه توسط دانشجو، از سوی مدیریت خوابگاه تعیین و در صورت تایید دانشگاه ناظر از سوی دانشجو پرداخت می گردد.

- ج: خسارتهای ناشی از اتفاقات عمدی یا غیر عمدی باید به رویت خوابگاه دار و نماینده طبقه و واحد برسد و در صورت مشکل به دانشگاه ناظر اطلاع رسانی شود.
- ۴-۵: انتخاب ساختمان (واحد، طبقه، اتاق و تخت دانشجوی) با مشورت دانشجو و اولیا و با تصمیم نهایی خوابگاه دار تعیین می گردد.
- ۵-۵: هر گونه تغییر در چیدمان اتاق دانشجوی بدون هماهنگی با مدیر خوابگاه ممنوع می باشد.
- ۶-۵: دانشجوی حق جابه جایی اتاق خود را بدون هماهنگی با خوابگاه دار ندارد.
- ۷-۵: مسئولیت حفظ اموال و اشیاء بهادر دانشجو بر عهده خود دانشجو می باشد. خوابگاه دار و مسئولین خوابگاه در این رابطه هیچ مسئولیتی ندارند.
- ۸-۵: دانشجو در ماه حداکثر ۲ روز می تواند در صورت تایید خوابگاه دار و رضایت هم اتاقی ها مهمان داشته باشد.
- تبصره ۲: الف: هزینه پذیرش مهمان به ازای هر شب ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد و توسط میزبان باید پیش پرداخت گردد.
- ب: مسئولیت رعایت کلیه قوانین خوابگاه توسط مهمان بر عهده میزبان می باشد.
- ج: حضور مهمان در خوابگاه از ۲۴ ساعت قبل باید به اطلاع خوابگاه دار برسد.
- د: منظور از مهمان اعضای درجه یک ذکور خانواده و یا دانشجوی دانشگاه علم و فناوری مازندران می باشد.
- ۹-۵: خاموشی خوابگاه ساعت ۲۳ می باشد و دانشجویان می بایست از ایجاد هرگونه سروصدا پس از این ساعت خودداری نمایند.
- ۱۰-۵: اضافه کردن هرگونه وسایل برقی و گاز سوز و وسایل برقی که ایمنی خوابگاه را به خطر اندازد به طور کل ممنوع است.
- ۱۱-۵: دانشجو موظف است هنگام خروج از خوابگاه وسایل برقی و گازسوز، وسایل گرمایشی و سرمایشی اتاق خود را خاموش نماید.
- ۱۲-۵: نمایندگان خوابگاه یا خود دانشجو موظف هستند کلیه مشکلات پیش آمده را به مدیر خوابگاه اطلاع رسانی کنند و در صورت عدم پاسخ به اطلاع دانشگاه ناظر برسانند.
- ۱۳-۵: دانشجو حق طبخ غذا در اتاق مسکونی خود را ندارد.
- ۱۴-۵: دانشجو موظف به همکاری با خوابگاه دار جهت هرگونه تعمیرات، سم پاشی احتمالی و... می باشد.
- ۱۵-۵: خوابگاه دار هیچگونه مسئولیتی در قبال وسایل شخصی دانشجو ندارد.
- ۱۶-۵: در صورتی که دانشجو در خوابگاه دچار بیماری خاص واگیردار و خطرناک باشد که سلامتی سایر دانشجویان را به خطر بیندازد، دانشجوی مذکور باید تا سلامتی کامل خوابگاه را ترک و پس از بهبودی کامل و ارائه مدارک پزشکی به خوابگاه مراجعه کند.

۱۷-۵: ثبت نام دانشجو و اسکان آن با موارد بیماری های خاص غیر واگیردار باید به صورت کتبی به خوابگاه دار اعلام شود و مسئولیت های آن به عهده خود دانشجو و والدین دانشجو می باشد.

۱۸-۵: در ابتدای سکونت دانشجو در خوابگاه، اثاثیه و تجهیزات اتاق صورتجلسه می گردد. (تحويل اموال شخصی و عمومی) که پیوست قرارداد می باشد و در زمان تخلیه طبق همان صورتجلسه از دانشجو تحويل گرفته می شود و مسئول کسری و نقصی در لوازم و کلیه تعهدات به عهده دانشجو می باشد.

۱۹-۵: در صورت وقوع آتش سوزی و سهل انگاری از طرف دانشجو، هزینه های جانبی ناشی از آن بر عهده دانشجو می باشد.

۲۰-۵: بعد از عقد قرارداد ، تغییر مکان دانشجو با هماهنگی دانشگاه ناظر از طرف خوابگاه دار باید انجام گردد.

ماده ۶: تعهدات خوابگاه دار

۱-۶: خوابگاه دار موظف به در اختیار قراردادن مکانی امن و وسایل لازم جهت زندگی دانشجویی طبق تعهدنامه با دانشگاه ناظر که پیوست این قرارداد می باشد با ارائه عادلانه خدمات به تمامی دانشجویان ساکن خوابگاه می باشد.

۲-۶: خوابگاه دار موظف است غیبت و تاخیر ورود به خوابگاه را طبق ساعت مجاز دانشجو، به اولیای وی و اداره امور خوابگاه ها اطلاع رسانی نماید.

۳-۶: پرسنل خوابگاه و دانشجو حق هیچگونه توهین یا برخورد فیزیکی را با هم ندارند.

۴-۶: خوابگاه دار موظف هستند با اداره امور خوابگاه های دانشگاه ناظر همکاری لازم را داشته و طبق تعهد نامه مدیران خوابگاه های خودگردان بند ۱۵ و ۱۶ و قرارداد هر مواردی که نیاز به گزارش دارد را در اسرع وقت به اطلاع این اداره برسانند.

۵-۶: نصب دوربین مدار بسته در خوابگاه ها الزامی است.

نکته: تعداد دوربین و جایگاه نصب آن با نظر دانشگاه ناظر می باشد.

۶-۶: کلیه هزینه های شارژ از قبیل: آب، برق، گاز ، نظافت عمومی و... به عهده خوابگاه دار می باشد.

۷-۶: اگر خوابگاه دار به هر دلیلی صورتجلسه ی اموالی دانشجو را مورد تایید دانشجو قرار ندهد و از ایشان امضاء نگیرد مسئولیت کلیه تعهدات آن بعهد خوابگاه دار می باشد.

۸-۶: خوابگاه دار ملزم به نظافت مکانهای عمومی در طول هفته در خوابگاه بوده (حدقل هفته ای دوبار) و نظافت عمومی باید به تایید حداقل یک نماینده خوابگاه (دانشجوی منتخب ساکنین خوابگاه به صورت مکتوب) رسیده باشد.

تبصره ۳:

الف: نظافت مکان های عمومی بعهد خوابگاه دار و نظافت اتاق و وسایل تحویلی به دانشجو بعهد دانشجو می باشد.

ب: چنانچه خوابگاه دار به تعهد نظافت خود عمل نکند، نمایندگان خوابگاه باید به دانشگاه ناظر اطلاع رسانی کرده و در صورت تایید می توانند برای نظافت خودشان عمل کنند و خوابگاه دار موظف به پرداخت می باشد و یا از اجاره کسر می گردد.

ج: مطابق ضوابط، هر دانشجوی موظف به نگهداری و نظافت اتاق خود است. در صورت مشاهده اتفاقی که فاقد شرایط مطلوب نظامی باشد، در بازدید اول، مدیریت خوابگاه به ساکنان آن اتاق تذکر کتبی داده و صورت جلسه‌ای با حضور نماینده خوابگاه تنظیم می‌شود. در صورت تکرار این تخلف، مدیریت خوابگاه مجاز است با استفاده از نیروی خدماتی، نسبت به نظافت اتاق اقدام نماید. هزینه انجام این خدمات از کلیه ساکنان اتاق مذکور دریافت خواهد شد. چنانچه دانشجویان از پرداخت هزینه خودداری کنند، این مبلغ از حساب «پیش پرداخت خسارات احتمالی» آنان کسر می‌گردد. (بابت هر بار نظافت مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ هزار تومان از ساکنین دریافت می‌گردد).

۹-۶: تعمیرات کلی شامل عمرانی، تاسیساتی و غیره برعهده خوابگاه دار می‌باشد.

۱۰-۶: چنانچه به هر علتی لوازمی از قبیل: وسایل سرمایشی از قبیل کولر گازی یا اسپلیت، آب گرمکن، بخاری، گاز، یخچال و لباسشویی و جاروبرقی و... خراب شود و یا نتوان از آن استفاده کرد، خوابگاه دار بدون در نظر گرفتن عمدی یا غیر عمدی بودن موظف به تعمیر و یا تعویض آن می‌باشد.

تبصره ۴: خرابی وسایل باید به رویت نماینده یا نمایندگان خوابگاه، مسئول خوابگاه و دانشگاه ناظر رسیده و بعد در مورد نحوه گرفتن خسارت تصمیم گیری شود.

۱۱-۶: چنانچه طبق ماده ۱۰-۶ خوابگاه دار به تعهد خود به مدت ۳ روز عمل نکرد، نماینده یا نمایندگان خوابگاه با تایید و هماهنگی دانشگاه ناظر برای برطرف کردن مشکل، خودشان هزینه کنند و در صورت مشخص شدن اینکه اگر برعهده ی خوابگاه دار باشد از اجاره ی ماهیانه کسر گردد و اگر بر عهده دانشجو باشد در صورت مشخص شدن دانشجوی خاطی از ایشان خسارت گرفته شود و اگر مشخص نشد از محل پیش پرداخت خسارت، خوابگاه دار دریافت نماید.

۱۲-۶: در صورت قطع گاز مصرفی خوابگاه به دلیل بحران انرژی یا سایر شرایط اضطراری، چنانچه خوابگاه دایر بوده و امکان اسکان دانشجویان برقرار باشد، خوابگاه دار موظف است نسبت به تأمین و به کارگیری وسایل گرمایشی جایگزین برقی مناسب و استاندارد، متناسب با ظرفیت و شرایط خوابگاه، به منظور تأمین گرمای مناسب و قابل قبول محل اسکان دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۷: رعایت مقررات اخلاقی و انضباطی

۱-۷: دانشجو حق توهین، برخورد فیزیکی و بدخلقی نسبت به مسئولین خوابگاه را ندارد و در صورت مشاهده طبق آئین نامه انضباطی خوابگاه ها و دانشگاه برخورد می‌شود.

۲-۷: نگهداری، خرید و فروش و نیز استفاده و استعمال دخانیات (سیگار، قلیان، مواد مخدر و افیونی و روان گردان و ابزار آلات قمار و مشروبات الکلی و ابزار آلات موسیقی و نگهداری از حیوان، رعایت نکردن بهداشت فردی و عمومی خوابگاه و...) در خوابگاه ممنوع می‌باشد و سرپرست خوابگاه بایستی در صورت مشاهده این تخلفات موضوع را سریعاً به اداره امور خوابگاه دانشگاه ناظر گزارش نماید و مسئولان مربوطه با اخذ مجوز از معاونت دانشجویی دانشگاه ناظر، می‌توانند اتاق دانشجو را مورد بازرسی قرار دهند و با دانشجوی خاطی طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه برخورد می‌شود.

تبصره: اداره امور خوابگاه ها، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند.

- ۳-۷: ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه بر حسب فصول سال از سوی دانشگاه ناظر در هر ترم اعلام می گردد و در صورت عدم رعایت ساعات اعلام شده توسط دانشجو، با ایشان طبق آیین نامه انضباطی برخورد می شود.
- تبصره ۱: ورود و خروج از خوابگاه بعد از ساعت مجاز در مواقع ضروری مثل برگشت از منزل، بیمارستان، اردوها و فعالیتهای آموزشی - تحقیقاتی یا کار پاره وقت ، با هماهنگی والدین با مدیریت خوابگاه و ارائه مدارک مثبت و ثبت در دفاتر مخصوص خوابگاه بلامانع است.
- تبصره ۲: اگر دانشجویی بعد از ساعت مجاز ورود شبانه (با تاخیر) به خوابگاه مراجعه نماید مدیریت خوابگاه در نوبت اول اقدام به دریافت تعهد کتبی از دانشجو کرده و در نوبت بعدی به والدین و اداره امور خوابگاه دانشگاه ناظر اطلاع رسانی خواهد کرد.
- در صورت تکرار بیش از دو بار این موضوع (در یک ماه) و با نظر دانشگاه ناظر، قرارداد دانشجو فسخ و خوابگاه دار مجاز به طلب کلیه حقوق مادی (شهریه باقی مانده خوابگاه) می باشد.
- ۴-۷: - دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج به خوابگاه، بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.
- ۵-۷: سکونت شبانه در منزل دوستان و یا خوابگاههای دیگر توسط دانشجویان ساکن خوابگاه ممنوع می باشد مگر با اطلاع والدین به مدیریت خوابگاه و گزارش به اداره امور خوابگاههای دانشگاه ناظر.
- تبصره ۱: سکونت شبانه دانشجو در خارج از خوابگاه باید ۲۴ ساعت قبل توسط والدین به مدیریت خوابگاه به نحوی که قابل استناد باشد، اعلام گردد.
- تبصره ۲: سرپرست خوابگاه یا اداره امور خوابگاه ها می تواند از طریق تماس تلفنی، حضور دانشجو را در منزل خویشاوند یا دوستان استعلام نماید.
- تبصره ۳: در صورت گزارش مسئول خوابگاه ها، مبنی بر عدم رعایت ساعات مجاز تعیین شده برای ورود و خروج و غیبت غیرموجه از خوابگاه، اداره امور خوابگاهها ضمن اطلاع به خانواده دانشجو مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه، تصمیم گیری خواهد نمود.
- تبصره ۴: به طور کلی سکونت شبانه یا تاخیر دانشجو در یک ماه نباید بیش از ۲ بار تکرار شود. در صورت تکرار طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه با ایشان برخورد می شود.
- تبصره ۵: دانشجویی که شب قصد عزیمت در منزل اقوام را دارد باید فرم مرخصی از سرای دانشجویی که توسط خوابگاه دار تهیه شده است را تکمیل نماید.
- ۶-۷ دانشجو متعهد می شود کلیه مقررات و آیین نامه های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری مربوط به خوابگاه های غیردولتی اعم از انضباطی ، اجتماعی، اداری و ... و همچنین رفتار اسلامی و قوانین جمهوری اسلامی ایران را رعایت کند.
- ۷-۷: در صورت احراز عدم صلاحیت دانشجو برای ادامه اسکان در خوابگاه در هر مقطع زمانی، مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه لغو و خوابگاه دار مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد با دانشجو بوده و می تواند شهریه باقیمانده خوابگاه را طلب نماید.

تبصره : تشخیص عدم صلاحیت، بعهدہ مدیر خوابگاه، خوابگاه دار و تایید اداره امور خوابگاه های دانشگاه ناظر می باشد.

۷-۸: در صورت بروز هرگونه حادثه یا بیماری در خارج از ساعات تردد مجاز، دانشجو باید هماهنگی لازم را با مسئولین خوابگاه انجام داده و به همراه حداقل یکی از دوستان هم خوابگاهی خود یا نماینده خوابگاه که از سوی اداره امور خوابگاه ها تعیین می گردد و طبق تماس با والدین خود (با تاکسی تلفنی تایید شده توسط خوابگاه دار) به مراکز درمانی رفته و برگردد. در موقع ورود به خوابگاه، ارائه مدارک پزشکی مثبت به سرپرست خوابگاه الزامیست.

۷-۹: ملاقات دانشجو با افراد غیر مرتبط با دانشگاه و نامحرم حتی در حریم بیرونی اطراف خوابگاه ممنوع می باشد. در صورت بی توجهی دانشجو به تذکرات مدیریت خوابگاه، ابتدا به والدین دانشجو و سپس به اداره امور خوابگاه دانشگاه ناظر گزارش داده می شود و در صورت تکرار، با نظر دانشگاه ناظر، قرارداد دانشجو فسخ و تمامی حقوق مادی قرارداد برای خوابگاه دار پابرجاست.

تبصره: لازم است، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات، شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارایه نماید.

۷-۱۰: دانشجویان ملزم هستند در هنگام حضور غیاب شبانه همکاری لازم را با پرسنل خوابگاه داشته باشند.

۷-۱۱: به منظور حفظ حریم و امنیت دانشجویان در محیط خوابگاه تهیه عکس و فیلم، ضبط صدا و دیوار نویسی ممنوع می باشد. (مگر در موارد خاص از قبیل برگزاری مراسم مناسبت ها، مسابقات، کارگاه های آموزشی که از سوی دانشگاه و با تایید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ناظر صورت گیرد.) در صورت مشاهده و اثبات، مطابق مقررات انضباطی برخورد خواهد داشت.

۷-۱۲: با توجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی می باشد. ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه باشد، به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه ها و حریم بیرونی اطراف خوابگاه ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بدحجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد و در صورت مشاهده طبق آیین نامه انضباطی خوابگاه و دانشگاه برخورد می شود

۷-۱۳: هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با یکدیگر نمی باشند و در صورت اختلاف نظر در هر موردی، باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئول خوابگاه یا اداره امور خوابگاه ها گزارش نمایند. در صورت مشاهده درگیری، طرفین به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع داده خواهند شد و ممکن است به محرومیت از سکونت در خوابگاه بینجامد.

۷-۱۴: در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین طرفین (خوابگاه دار و دانشجو، دانشجو و دانشجو) طبق ماده ۱۰ قانون مدنی قرارداد خصوصی بررسی و تصمیم گیری نهایی به عنوان داور بر عهده معاونت دانشجویی و فرهنگی جناب آقای مسیب احمدی بوده و طرفین بدون رای کتبی داور، حق مراجعه به مراجع قضایی را ندارند و حق اعتراض را از خود سلب می کنند. در صورت تغییر معاونت دانشجویی و فرهنگی، جناب آقای مسیب احمدی، معاونت جدید صلاحیت این موضوع بعنوان داور را دارد.

پیوست قرارداد:

۱- برگ تحویل اموالی باید مورد تایید دانشجو و خوابگاه دار قرار گیرد و پیوست قرار داد اضافه گردد.

این قرارداد در تاریخ / / در دو نسخه با اعتبار واحد بین طرفین به صورت توافقی تنظیم و امضاء گردیده است و طرفین ملزم به رعایت آن می باشند.

اینجانب دانشجوی دانشگاه دانشجوی سال رشته تحصیلی با آگاهی کامل تمامی بندهای قرارداد را به طور دقیق خوانده و موافقت خود را با تمامی مفاد آن اعلام می دارم .

امضاء دانشگاه ناظر

مهر و امضاء خوابگاه دار

نام و نام خانوادگی وامضاء و اثر انگشت دانشجو